

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

ПРИКАЗ

07.10.2019 № 15

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лобня.

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления
Администрации городского округа Лобня



Е.В. Трушкова

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Лобня и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) составляется на текущий финансовый год и на плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Лобня (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лобня и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет» и автоматизированной информационной системы финансовых расчетов «Бюджет муниципального образования» и(или) АИС «ФИНАНСЫ-БЮДЖЕТ МО» в разрезе кодов элементов видов расходов.

4. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

5. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ и(или) АИС «ФИНАНСЫ-БЮДЖЕТ МО» согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя.

8. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

9. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи
главных распорядителей (распорядителей) средств
бюджета городского округа Лобня»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Лобня

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " ____ 20__ г.

Бюджетная роспись
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств городского округа Лобня)

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Городского округа Лобня

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год, рублей	
	распорядителя (получателя)	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период
						на 20__ год на 20__ год
Итого						

Приложение 2
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Лобня»

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
от " ____ " _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА городского округа Лобня

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)

(наименование распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)

(наименование получателя средств бюджета городского округа Лобня)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год, рублей	
	распорядителя (получателя)	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год
						плановый период на 20__ год
						на 20__ год

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Лобня
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Лобня»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Лобня

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Изменения в бюджетную роспись
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)

Изменения бюджетных ассигнований по расходам
бюджета городского округа Лобня

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год, рублей	
	распорядителя (получателя)	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов КОСГУ	на 20__ год
						плановый период на 20__ год
						на 20__ год
						на 20__ год

Приложение 4
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Лобня»

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
от " ____ " ____ 20__ года

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
городского округа Лобня

- _____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)
- _____ (наименование распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)
- _____ (наименование получателя средств бюджета городского округа Лобня)

Основание: _____

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год, рублей	
	распорядителя (получателя)	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов КОСГУ	на 20__ год
						плановый период на 20__ год
						на 20__ год

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Лобня
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)